



## "MODELE" NUMEROWANIA DOKUMENTÓW W KAMELEON.ERP (od ver.8.30)

---

[# KONFIGURACJA MODELU NUMEROWANIA DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH](#)

[# KONFIGURACJA MODELU NUMEROWANIA DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH](#)



## # KONFIGURACJA MODELU NUMEROWANIA DOKUMENTÓW MAGAZYNOWYCH

KAMELEON.ERP ma możliwość określenia modelu numerowania dokumentów oddzielnie w części gospodarki magazynowej (dokumenty związane z magazynem) i części księgowej. Poniżej opisujemy możliwe warianty opisywanych rozwiązań. Możliwość określenia określonego modelu numerowania dokumentów daje nam funkcjonalność **Parametry Podatnika -> Numeracja** (jak prezentujemy na poniższym zrzucie ekranu).

Dla określenia sposobu numerowania dokumentów magazynowych mam poniższej pokazane możliwości.

Gdzie :

**"Numeracja wspólna dla wszystkich magazynów w ramach roku obrachunkowego"** – oznacza, że program będzie dla wszystkich dokumentów magazynowych prowadził wspólną numerację od 1 do N (przy założeniu, że numeracja dokumentów rozpocznie się od numeru 1) na przestrzeni całego roku obrachunkowego.

**"Numeracja rozdzielna dla wszystkich magazynów w ramach roku obrachunkowego"** – oznacza, że program będzie dla wszystkich dokumentów magazynowych prowadził numerację od 1 do N w ramach magazynu



którego dokument dotyczy (przy założeniu, że numeracja dokumentów rozpocznie się od numeru 1) w obrębie roku obrachunkowego

**"Numeracja rozdzielna dla wszystkich magazynów w ramach miesiąca obrachunkowego"** – oznacza, że program będzie dla wszystkich dokumentów magazynowych prowadził numerację od 1 do N (przy założeniu, że numeracja dokumentów rozpocznie się od numeru 1) w obrębie każdego magazynu oddzielną, miesiąca obrachunkowego (decyduje data wystawienia), którego dokument dotyczy.

**"Numeracja wspólna dla wszystkich magazynów w ramach miesiąca obrachunkowego"** – oznacza, że program będzie dla wszystkich dokumentów magazynowych prowadził numerację od 1 do N (przy założeniu, że numeracja dokumentów rozpocznie się od numeru 1) dla wszystkich magazynów w obrębie miesiąca obrachunkowego (decyduje data wystawienia), którego dokument dotyczy.

Naturalnym sposobem wyróżnienia numeru dokumentu w kontekście powyższych możliwości staje się możliwość wstawienia przed i za numerem dokumentu określonych ciągów znaków, pozwalających na określenie unikalności numeru dokumentu. W tym celu na zakładce Magazyn, zostały dodane pokazane poniżej „pola” pozwalające na doszczegółowienie wyglądu numeru.

Oczywiście użytkownik może wprowadzić dowolne swoje oznaczenie, ale w przypadku wybrania numeracji dokumentów w obrębie miesiąca obrachunkowego celowe jest zawarcie w numerze dokumentu miesiąca obrachunkowego w obrębie którego dokument dotyczy. Na potrzeby dynamicznego formatowania numeru dokumentu numerem miesiąca i rokiem obrachunkowym mam do dyspozycji poniżej opisane zmienne.

**\$M** – numeryczne oznaczenie miesiąca

**\$R** – numeryczne oznaczenie roku w postaci jego dwóch ostatnich cyfr

**R\$\$\$** - numeryczne oznaczenie roku w pełnej czterocyfrowej sygnaturze



Przykłady użycia powyższych ustawień.

Konfiguracja magazynu - FORMAT NUMERU DOK ...

FA	/M/	000000001	/R\$\$\$
----	-----	-----------	----------

FA	/10/	000000001	/2014
WZ	/10/	000000001	/2014

Konfiguracja magazynu - FORMAT NUMERU DOK ...

FA	/T/	000000001	/\$M/\$R
----	-----	-----------	----------

FA	/T/	000000001	/10/14
WZ	/T/	000000001	/10/14



## # KONFIGURACJA MODELU NUMEROWANIA DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH

Model formatowania numerów dokumentów księgowych zawiera pokazane poniżej warianty.

KONFIGURACJA USTAWIENI NUMERACJI DOKUMENTÓW KSIĘGOWYCH

Numeracja wspólna dla typu dokumentów w ramach miesiąca obrachunkowego

Numeracja wspólna dla typu dokumentów w ramach roku obrachunkowego

Numeracja wspólna dla typu dokumentów w ramach miesiąca obrachunkowego

Określ znaki występujące za numerem dokumentu (jeśli chcesz by był to miesiąc wpisz \$M, rok \$R) /\$M/R\$\$\$

**"Numeracja wspólna dla typu dokumentów w ramach roku obrachunkowego"** – oznacza, że program będzie dla wszystkich dokumentów tego samego typu prowadził numerację określonego typu dokumentu księgowego od 1 do N (przy założeniu, że numeracja dokumentów rozpocznie się od numeru 1) w obrębie roku obrachunkowego (decyduje data wystawienia), którego dokument dotyczy.

**"Numeracja wspólna dla typu dokumentów w ramach miesiąca obrachunkowego"** – oznacza, że program będzie dla wszystkich dokumentów tego samego typu prowadził numerację określonego typu dokumentu księgowego od 1 do N (przy założeniu, że numeracja dokumentów rozpocznie się od numeru 1) w obrębie miesiąca obrachunkowego (decyduje data wystawienia), którego dokument dotyczy.

Oczywiście użytkownik może wprowadzić dowolne swoje oznaczenie, ale w przypadku wybrania numeracji dokumentów w obrębie miesiąca obrachunkowego celowe jest zawarcie w numerze dokumentu miesiąca obrachunkowego w obrębie którego dokument dotyczy. Na potrzeby dynamicznego formatowania numeru dokumentu numerem miesiąca i rokiem obrachunkowym mam do dyspozycji poniżej opisane zmienne.

Określ znaki występujące przed numerem dokumentu (jeśli chcesz by był to miesiąc wpisz \$M, rok \$R) /S/

Określ znaki występujące za numerem dokumentu (jeśli chcesz by był to miesiąc wpisz \$M, rok \$R) /\$M/R\$\$\$

**\$M** – numeryczne oznaczenie miesiąca

**\$R** – numeryczne oznaczenie roku w postaci jego dwóch ostatnich cyfr

**R\$\$\$** - numeryczne oznaczenie roku w pełnej czterocyfrowej sygnaturze

Przykłady użycia powyższych ustawień.

SA - KP

KP /S/ 00000002 /10/2014 20-10-2014