

# Konfiguracja systemowego konta e-maila użytkownika KAMELEON.ERP (wysyłania poczty e-mail)

---

## Wstęp

Poniższy skrypt opisuje sposób oraz możliwości konfiguracyjne nowego modułu dołączonego do pakietu KAMELEON umożliwiającego wysyłanie wiadomości e-mail. **Należy zaznaczyć, iż wyżej wymieniony moduł pozwala tylko na wysyłanie wiadomości e-mail i nie można za jego pomocą odbierać żadnej poczty. Funkcjonalność została dodana do pakietu KAMELEON.ERP celem ułatwienia pracy użytkownikom w sesjach terminalowych i oczywiście pozwala na przesyłanie wszystkich wysłanych dzięki systemowemu kontu e-mail użytkownika wiadomości do swojego „macierzystego” klienta poczty (opcja „do wiadomości”) .Wysyłanie wiadomości dostępne jest od wersji 8.00.5 programu i nie obsługuje szyfrowania SSL.**

## Konfiguracja

Aby móc korzystać z systemowego konta e-mail, trzeba go zintegrować z dowolnym kontem poczty e-mail. W tym celu po włączeniu programu KAMELEON.ERP należy wybrać zakładkę "UŻYTKOWNIK -> Panel użytkownika" i następnie w nowo-otwartym oknie przejść na zakładkę "Konto e-mail". Na ekranie powinny wyświetlić się opcje konfiguracyjne modułu wysyłania poczty.

KONFIGURACJA KONTA POCZTY E-MAIL WYCHODZĄCEJ	WARTOŚĆ PARAMETRU
Czy użytkownik ma mieć dostęp do wbudowanego konta ?	NIE <input type="checkbox"/> TEST <input checked="" type="checkbox"/>
Nazwa wyświetlana konta e-mail	<input type="text"/>
Adres e-mail poczty wychodzącej	<input type="text"/>
Użytkownik dla podanego konta email (login konta)	<input type="text"/>
Hasło użytkownika konta (hasło logowania)	<input type="text"/>
Serwer poczty POP3 - (port połączenia <input type="text"/> )	<input type="text"/>
Serwer poczty SMTP - (port połączenia <input type="text"/> )	<input type="text"/>
Strona kodowa poczty wysyłającej	<input type="text"/>
Format treści informacji wysyłanej pocztą e-mail	<input type="text"/>
Adres e-mail konta "Do wiadomości"	<input type="text"/>
Pauza "opóźnienie" dla przetwarzania wątkowego	1 <input type="text"/> milisekund

USTAWIENIA EDYTORA POCZTY E-MAIL	DOMYŚLNE USTAWIENIA
Nazwa czcionki edytora	@Malgun Gothic

Zapisz Porzuć

Rys. 1 Wygląd ustawień modułu e-mail.

Całość ustawień podzielona została na kilka kategorii :

- Ustawienia konta e-mail;
- Ustawienia edytora poczty;
- Żądanie potwierdzenia odbioru wiadomości;
- Zapis wiadomości do bazy danych.

W kolejnych podrozdziałach szczegółowo zostaną opisane poszczególne kategorie konfiguracji modułu.

### **Ustawienia konta e-mail**

Poniższy obrazek przedstawia wszystkie ustawienia potrzebne do korzystania z modułu wysyłania poczty.

KONFIGURACJA KONTA POCZTY E-MAIL WYCHODZĄCEJ	WARTOŚĆ PARAMETRU
Czy użytkownik ma mieć dostęp do wbudowanego konta ?	TAK <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> TEST
Nazwa wyświetlana konta e-mail	TEST
Adres e-mail poczty wychodzącej	aaa@gmail.com
Użytkownik dla podanego konta email (login konta)	aaa
Hasło użytkownika konta (hasło logowania)	*****
Serwer poczty POP3 - (port połączenia <input style="width: 40px;" type="text" value="995"/> )	pop.gmail.com
Serwer poczty SMTP - (port połączenia <input style="width: 40px;" type="text" value="465"/> )	smtp.gmail.com
Strona kodowa poczty wysyłającej	iso-8859-2 <input type="button" value="v"/>
Format treści informacji wysyłanej pocztą e-mail	mtHtml <input type="button" value="v"/>
Adres e-mail konta "Do wiadomości"	bbb@gmail.com
Pauza "opóźnienie" dla przetwarzania wątkowego	<input type="text" value="2"/> <input type="button" value="↕"/> milisekund

Rys. 2 Konfiguracja konta poczty e-mail

**Dostęp do wbudowanego konta** - opcja odpowiada za włączenie bądź wyłączenie wbudowanego modułu poczty.

**Nazwa wyświetlana konta e-mail** - określa "przyjazną" nazwę skonfigurowanego konta e-mail.

**Adres e-mail poczty wychodzącej** - w to pole należy wpisać adres e-mail konta, z którego mają być wysyłane wiadomości.

**Użytkownik dla podanego konta e-mail** - w pole należy wpisać login konta pocztowego.

**Hasło użytkownika konta** - zgodnie z opisem pole trzeba uzupełnić hasłem potrzebnym do zalogowania się na pocztę e-mail.

**Serwer poczty POP3/STMP** - w pole port połączenia należy wpisać numer portu dla protokołu POP3/STMP, a w pole znajdujące się bardziej po prawej adres serwera konta pocztowego.

**Uwaga!** Ustawienia te zależne jest od firmy hostującej konta pocztowe i są one inne dla każdego z nich. Dokładnych informacji na temat portu oraz serwera wiadomości należy szukać na stronie właściciela kont e-mail, bądź u administratora systemu (w przypadku używania serwera poczty znajdującego się w firmie).

**Strona kodowa poczty wysyłającej** - określa sposób kodowania znaków dla wysyłanych wiadomości. Standardem kodowania polskich znaków diakrytycznych jest iso-8859-2, którego zalecamy używać.

**Format treści informacji wysyłanej pocztą e-mail** - opcja określa standard w jakim dołączany będzie tekst wiadomości. Zalecaną wartością jest mtHtml.

**Adres e-mail konta "Do wiadomości"** - w to pole należy wpisać adres e-mail, na który automatycznie zostanie wysłana kopia każdej wiadomości.

**Pauza "opóźnienie" dla przetwarzania wątkowego** - wartość określona w milisekundach odpowiada za czas opóźnienia wyłączenia czasu procesora potrzebnego dla wysłania kilku wiadomości e-mail w tym samym czasie.

**Uwaga!** Wartość jaką należy wstawić w to pole uzależniona jest od mocy obliczeniowej serwera, na której pracuje program KAMELEON.ERP i może być różna dla różnych maszyn.

#### Ustawienia edytora poczty e-mail

Poniższy podrozdział opisuje ustawienia edytora poczty.

USTAWIENIA EDYTORA POCZTY E-MAIL	DOMYŚLNE USTAWIENIA
Nazwa czcionki edytora	@Malgun Gothic
Styl czcionki edytora	Normalna
Kolor czcionki edytora	
Rozmiar czcionki edytora	10

Rys. 3 Ustawienia edytora

**Nazwa czcionki edytora** - ustawia domyślną czcionkę jaka będzie używana do pisania wiadomości.

**Styl czcionki edytora** - ustawia domyślny styl czcionki (normalny, pogrubiony, pochylony).

**Kolor czcionki edytora** - ustawia domyślny kolor czcionki używany w czasie pisania wiadomości.

**Rozmiar czcionki edytora** - określa domyślny rozmiar czcionki.

#### Pozostałe ustawienia

<b>ŻĄDANIE POTWIERDZENIA ODBIORU WYSŁANEJ WIADOMOŚCI</b>
Nie żądaj potwierdzenia od odbiorcy wysłanych z tego konta wiadomości poczty e-mail ▼
<b>LOGOWANIE WYSYŁANYCH WIADOMOŚCI</b>
Nie zapisuj w bazie danych wysłanych z tego konta wiadomości poczty e-mail ▼

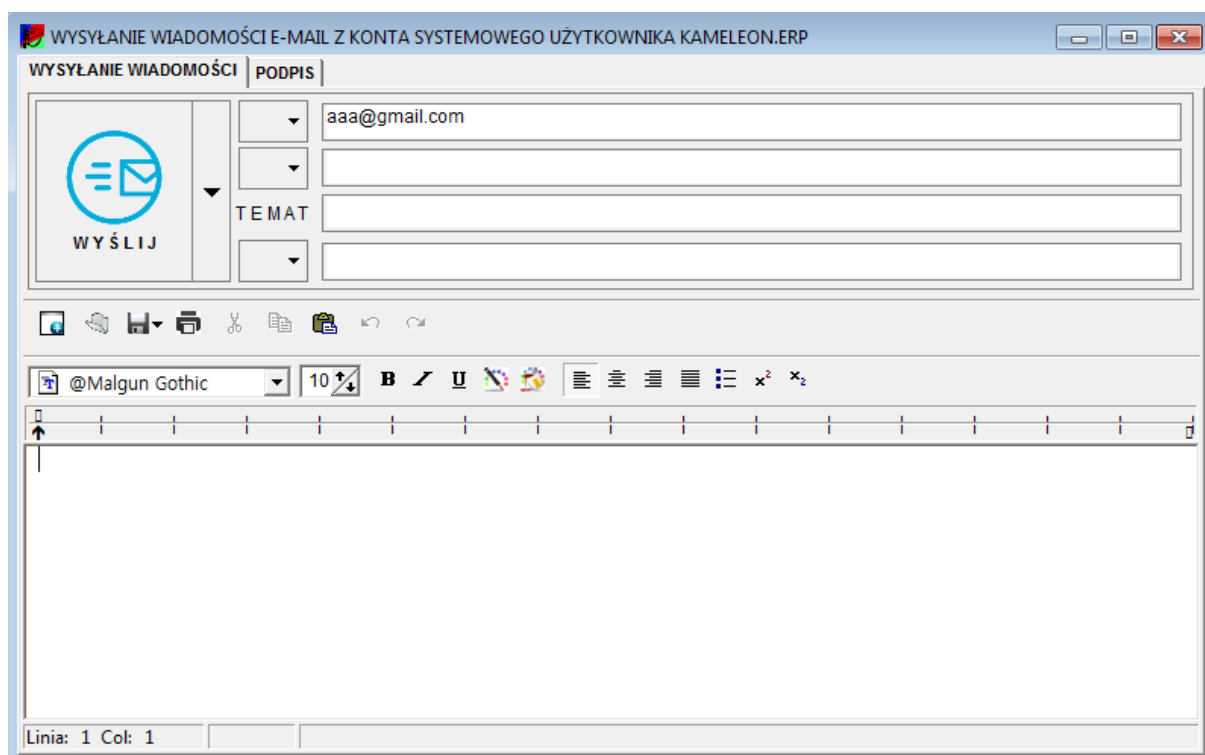
Rys. 4 Pozostałe opcje konfiguracyjne

**Żądanie potwierdzenia odbioru wysłanej wiadomości** - opcja pozwala na określenie czy adresat ma potwierdzić odbiór wysłanej do niego wiadomości czy też nie.

**Logowanie wysyłanych wiadomości** - opcja pozwala określić czy kopie wysyłanych wiadomości mają być zapisywane w bazie danych programu KAMELEON.

### Edytor wiadomości

Po skonfigurowaniu klienta poczty w programie KAMELEON w zakładce "Użytkownik" powinien pojawić się przycisk "E-mail użytkownika", który umożliwia wysyłanie poczty do innych użytkowników. Poniżej zaprezentowano wygląd edytora wiadomości.

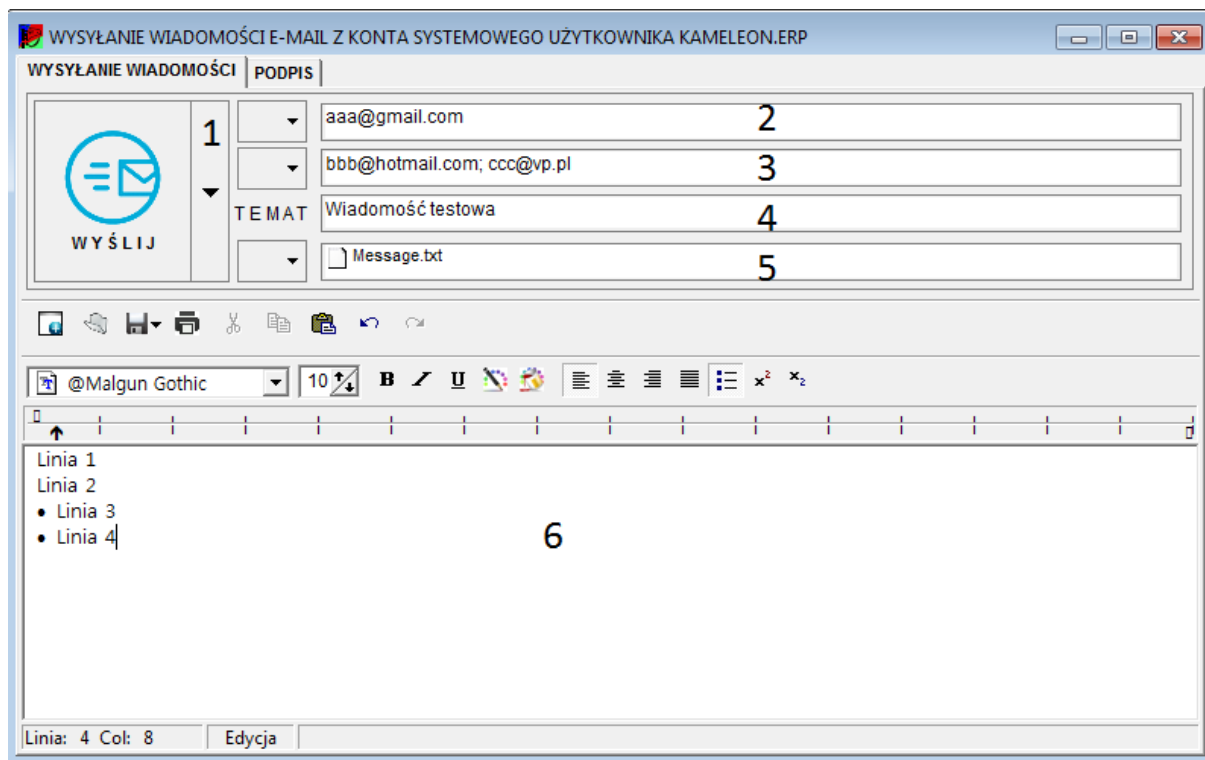


Rys. 5 Edytor wiadomości

Jak widać na powyższym rysunku edytor podzielony został na *wiadomość właściwą* oraz *podpis*.

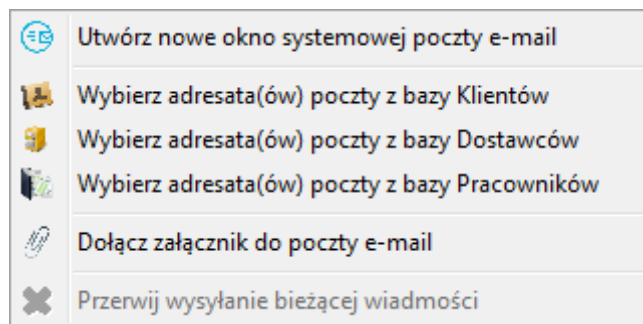
## Wysyłanie wiadomości

W tej zakładce znajdują się wszystkie elementy potrzebne do wysłania wiadomości e-mail. Dla ułatwienia zrozumienia pól i funkcji, które spełniają, na poniższym rysunku ponumerowano kolejne elementy okna.



Rys. 6 Elementy edytora wiadomości

1. Przycisk wysłania wiadomości - po kliknięciu w ikonę "wyslij" - wiadomość zostaje wysłana. Natomiast naciśnięcie trójkąta znajdującego się na przycisku pozwala na wybór dodatkowych opcji związanych z wysłaniem wiadomości takich jak wybór adresatów (korzystając z bazy klientów, dostawców lub pracowników określonych w programie), dołączenie załączników do wiadomości czy otwarcia nowego okna wiadomości w celu wysłania kolejnego maila.



Rys. 7 Menu kontekstowe przycisku "Wyślij"

2. Pole oznaczone numerem drugim na rysunku nr 6 określa adres mailowy, z którego dana wiadomość zostanie wysłana (adres nadawcy).

3. Pole określa adresatów, do których dana wiadomość ma zostać wysłana. W pole to można wpisać dowolny adres e-mail bądź wybrać go z bazy danych programu KAMELEON. W tym celu należy kliknąć w trójkąt znajdujący się obok pola nr 3 i z rozwijanej listy wybrać adresata. Liczba adresatów możliwych do wpisania jest nieograniczona, należy pamiętać jednak aby kolejne adresy e-mail oddzielać średnikiem ';'.  
4. Pole tematu - w to pole należy wpisać temat wiadomości e-mail.

5. Pole załączników - pole to umożliwia wybór dowolnego pliku znajdującego się na dysku twardym i dołączenia go jako załącznik do wiadomości.

**Uwaga!** : Maksymalny rozmiar załącznika możliwego do wysłania nie jest określony w programie. Należy jednak pamiętać, że każdy operator pocztowy określa maksymalny rozmiar załącznika możliwego do odbioru przez adresata. Zalecamy wysyłanie wiadomości z załącznikami nie przekraczającymi rozmiaru 10 MB.

6 - Treść wiadomości - pole tekstowe znajdujące się pod numerem 6 odpowiada za treść wysyłanej wiadomości. W czasie pisania wiadomości możliwa jest zmiana rodzaju czcionki, jej rozmiaru a także stylu, dodanie wypunktowanej listy czy też wyjustowania tekstu.

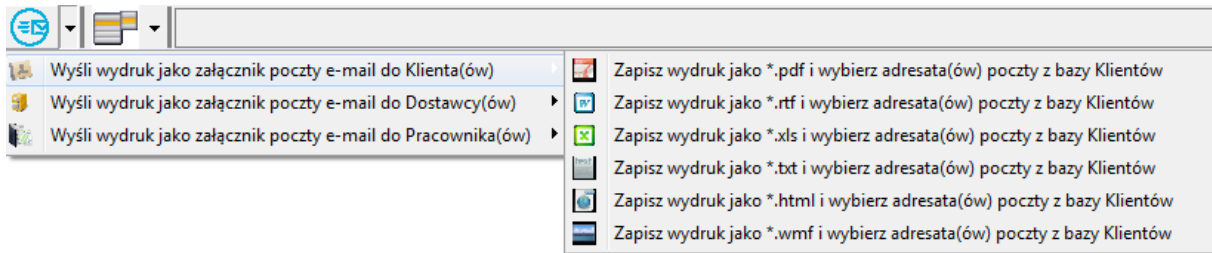
### **Podpis wiadomości**

W programie można określić podpis wiadomości e-mail. Podpis taki będzie dołączony jako stopka do każdego wysłanego maila.

## **Dodawanie załącznika bezpośrednio z programu KAMELEON**

Założmy, iż chcemy wysłać wiadomość do klienta, która zawierać będzie wydruk właśnie wystawionej faktury. Dołączyć plik do wiadomości można w dwojaki sposób : zapisać fakturę na dysku komputera i następnie dodać jako załącznik do wiadomości lub dodać załącznik bezpośrednio z programu. W tym celu należy wyświetlić fakturę, którą chcemy przesłać i z menu podglądu wybrać

przycisk przedstawiający ikonę e-mail. Następnie wystarczy wybrać format w jakim zapisany ma zostać załącznik i gotowe. Na poniższym rysunku zaprezentowano możliwe do załączenia typy plików.



*Rys. 8 Dołączanie pliku raportu bezpośrednio z programu*